



REGELING VOOR FINANCIËLE ONDERSTEUNING (SUBSIDIE) HISTORISCH PLATFORM VENRAY (HPV)

Doelstelling regeling

De regeling voor financiële ondersteuning is een richtlijn die het bestuur van de HPV hanteert bij de beoordeling van aanvragen om financiële ondersteuning voor activiteiten/projecten die vallen onder de doelstelling van het HPV. De regeling is een nadere uitwerking van het in het Huishoudelijke Reglement opgenomen subsidiebeleid.

Doelstelling van het HPV is het bevorderen van de kennis van en het stimuleren van de belangstelling voor de plaatselijke en de streekgeschiedenis, de volkscultuur en de cultuurhistorie van en voor de plaatselijke bevolking en het bevorderen van het gezamenlijk werken aan activiteiten op dit terrein.

A. Algemeen

1. Activiteiten die passen binnen de doelstelling van het HPV komen in principe in aanmerking voor een financiële ondersteuning (hierna: ondersteuning). Een ondersteuning kan als een aanmoedigingsbedrag of als een waarderingsbedrag worden verstrekt.
2. Een ondersteuning kan alleen worden verleend als er voldoende middelen beschikbaar zijn in de begroting van het HPV. Daarbij is de volgorde van indiening van de aanvraag bepalend.
3. Een ondersteuning zal nooit volledig door het HPV gesubsidieerd worden. De aanvrager dient ook eigen middelen of middelen van derden in te zetten.
4. Een ondersteuning wordt verleend, vastgesteld, geweigerd of ingetrokken door het bestuur van het HPV. Aanvragen voor een ondersteuning boven €750,- worden met een advies van het bestuur ter besluitvorming voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
5. Uitgangspunt om in aanmerking te komen voor een ondersteuning is dat de activiteit als project wordt uitgevoerd. Ook kan in de oprichtingskosten van een vereniging of stichting, die lid wordt van het HPV, eenmalig een ondersteuning worden verleend tot een bedrag van €500,-.
6. Het bestuur kan bijzondere voorwaarden verbinden aan het verlenen van een ondersteuning.

Ingeval subsidie wordt verleend in de kosten van een publicatie in welke vorm dan ook, kunnen in ieder geval de navolgende bijzondere voorwaarden worden verbonden aan de ondersteuning, te weten dat:

- er een presentexemplaar dient te worden verstrekt aan het HPV;



WERKEN AAN DE TOEKOMST VAN ONS CULTUREEL ERFGOED

- in de publicatie wordt opgenomen, dat deze mede mogelijk is gemaakt door het HPV onder toevoeging (afdruk) van het logo van het HPV;
- door het Bestuur HPV wordt beoordeeld of de publicatie - in goed overleg met de aanvrager - al dan niet in delen in Venrays Verleden kan worden opgenomen of op RooyNet kan worden gepubliceerd.

7. Geen ondersteuning wordt verleend voor:

- a. het vieren van feesten, jubilea of andere bijeenkomsten van persoonlijke aard;
- b. activiteiten die niet passen binnen de doelstelling van het HPV;
- c. activiteiten van professionele organisaties
- d. activiteiten die georganiseerd worden door commerciële ondernemingen;
- e. aanvragen waarbij de gevraagde/benodigde informatie onvoldoende of gebrekkig wordt verstrekt.

B. Procedure en betaling

1. Een aanvraag voor een ondersteuning wordt digitaal ingediend op een door het bestuur vastgesteld formulier.
2. Een aanvraag kan worden ingediend door een organisatie, rechtspersoon, werkgroep of natuurlijk persoon of hun gemachtigden. Aanvrager hoeft geen lid te zijn van het HPV.
3. Bij een aanvraag om een ondersteuning dient alle informatie te worden om de aanvraag goed te kunnen beoordelen. Daaronder valt in ieder geval de begroting, een omschrijving van de aard van de gevraagde ondersteuning en een beschrijving van de activiteiten. De begroting dient te zijn voorzien van een duidelijke beschrijving van de kostenraming(en).
4. Een aanvraag voor een ondersteuning dient minimaal vier maanden voorafgaand aan de uitvoering van de activiteit/het project waarvoor deze wordt gevraagd te worden ingediend.
5. Tussentijdse wijzigingen in de aanvraag dienen onmiddellijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
6. Het bestuur beslist over de aanvraag om een ondersteuning in de eerstvolgende bestuursvergadering nadat de aanvraag is ingediend.

C. Betaling en verantwoording

1. Uitgangspunt is dat een ondersteuning definitief wordt verleend. Afhankelijk van de concrete situatie kan een ondersteuning echter ook in de vorm van een voorschot worden verleend.
2. Indien het bestuur daarom vraagt legt aanvrager binnen zes maanden na afloop van het project (financiële) verantwoording af aan het bestuur.



WERKEN AAN DE TOEKOMST VAN ONS CULTUREEL ERFGOED

3. Aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en de financiële verantwoording daarvan naar het bestuur, ook als het project door derden wordt uitgevoerd.
4. Van een ondersteuning die niet (volledig) wordt benut wordt het overschot (het niet benutte deel) door het HPV-bestuur van aanvrager teruggevorderd.
5. Aanvrager dient de ondersteuning aan het HPV terug te betalen als de activiteit geen doorgang vindt. Het bestuur gaat indien nodig over tot terugvordering.
6. Wanneer subsidie is toegekend, maar aanvrager niet binnen drie maanden na toekenning de ondersteuning heeft opgevraagd, komt de ondersteuning te vervallen.
7. Indien aanvrager het niet eens is met een besluit op zijn aanvraag om een ondersteuning kan hij tegen dit besluit een - gemotiveerd - bezwaarschrift indienen bij het bestuur van het HPV.

D. Overige bepalingen

1. Het bestuur doet per kwartaal aan de algemene ledenvergadering verslag van de verleende subsidies en uitbetaalde bedragen, die in het kwartaal voorafgaand aan de ledenvergadering zijn genomen.
2. Indien naar het oordeel van het bestuur in bijzondere gevallen de toepassing van een artikel van deze regeling leidt tot een onbillijke situatie dan kan het bestuur hiervan afwijken.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.