

WERKEN AAN DE TOEKOMST VAN ONS CULTUREEL ERFGOED

REGELING VOOR FINANCIËLE ONDERSTEUNING (SUBSIDIE) LEDEN HISTORISCH PLATFORM VENRAY

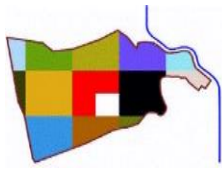
Doelstelling regeling

De regeling voor financiële ondersteuning is een richtlijn die het bestuur van het HPV hanteert bij de beoordeling van aanvragen om financiële ondersteuning voor niet-reguliere activiteiten die vallen onder de doelstelling van het HPV. De regeling is een nadere uitwerking van het in het Huishoudelijke Reglement opgenomen subsidiebeleid.

Het HPV bevordert de kennis van de volkscultuur en de cultuurhistorie. Het HPV stimuleert de belangstelling voor de plaatselijke- en de streekgeschiedenis van en voor de lokale bevolking. Daarnaast streeft zij naar het daadwerkelijk behoud van het nog aanwezige materieel erfgoed. Het HPV bevordert ook het gezamenlijk werken aan activiteiten op dit werkterrein.

A. Algemeen

1. Aan deze regeling ligt de beslissing van de gemeente Venray inzake periodieke subsidieverlening ten grondslag.
2. Activiteiten die passen binnen de doelstelling van het HPV komen in principe in aanmerking voor een financiële ondersteuning (hierna: ondersteuning). Een ondersteuning kan als een aanmoedigingsbedrag of als een waarderingsbedrag worden verstrekt.
3. Een ondersteuning kan alleen worden verleend als er voldoende middelen beschikbaar zijn in de begroting van het HPV. Daarbij is de volgorde van indiening van de aanvraag bepalend.
4. Een ondersteuning zal nooit volledig door het HPV gesubsidieerd worden. De aanvrager dient ook eigen middelen of middelen van derden in te zetten.
5. Een ondersteuning wordt verleend, vastgesteld, geweigerd of ingetrokken door het bestuur van het HPV. Aanvragen voor een ondersteuning boven € 750,- worden met een advies van het bestuur ter besluitvorming voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
6. Uitgangspunt om in aanmerking te komen voor een ondersteuning is dat de activiteit als project wordt uitgevoerd.
7. Ook kan in de oprichtingskosten van een vereniging of stichting, die lid wordt van het HPV, eenmalig een ondersteuning worden verleend tot een bedrag van € 500,-.
8. Het bestuur kan bijzondere voorwaarden verbinden aan het verlenen van een ondersteuning.
9. Ingeval subsidie wordt verleend in de kosten van een publicatie in welke vorm dan ook, wordt in ieder geval de navolgende bijzondere voorwaarden verbonden aan de ondersteuning, te weten dat:
 - er een presentemplaar dient te worden verstrekt aan het HPV;
 - in de publicatie wordt opgenomen, dat deze mede mogelijk is gemaakt door het HPV onder toevoeging (afdruk) van het logo van het HPV;
 - door het HPV-bestuur wordt beoordeeld of de publicatie - in goed overleg met de aanvrager - al dan niet in delen in Venrays Verleden kan worden opgenomen of op RooyNet kan worden gepubliceerd.



10. Geen ondersteuning wordt verleend voor:

- het vieren van feesten, jubilea en andere bijeenkomsten van persoonlijke aard;
- activiteiten die niet passen binnen de doelstelling van het HPV;
- activiteiten van professionele organisaties;
- activiteiten die georganiseerd worden door commerciële ondernemingen;
- aanvragen waarbij de gevraagde/benodigde informatie onvoldoende of gebrekkig wordt verstrekt.

B. Procedure en betaling

1. Een aanvraag voor een ondersteuning wordt digitaal ingediend op een door het bestuur vastgesteld formulier.
2. Een aanvraag kan worden ingediend door een organisatie, rechtspersoon, werkgroep of natuurlijk persoon of hun gemachtigden.
3. Bij een aanvraag om een ondersteuning dient alle informatie te worden verstrekt om de aanvraag goed te kunnen beoordelen. Daaronder valt in ieder geval de begroting, een omschrijving van de aard van de gevraagde ondersteuning en een beschrijving van de activiteiten. De begroting dient te zijn voorzien van een duidelijke beschrijving van de kostenraming(en).
4. Een aanvraag voor een ondersteuning dient voorafgaand aan de uitvoering van de activiteit/het project waarvoor deze wordt gevraagd te worden ingediend.
5. Tussentijdse wijzigingen in de aanvraag dienen onmiddellijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
6. Het bestuur beslist over de aanvraag om een ondersteuning in de eerstvolgende maandelijkse bestuursvergadering nadat de aanvraag is ingediend en informeert de aanvrager over de uitkomst.

C. Betaling en verantwoording

1. Uitgangspunt is dat een ondersteuning definitief wordt verleend. Afhankelijk van de concrete situatie kan een ondersteuning echter ook in de vorm van een voorschot worden verleend.
2. Indien het bestuur daarom vraagt legt aanvrager binnen zes maanden na afloop van het project (financiële) verantwoording af aan het bestuur.
3. Aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en de financiële verantwoording daarvan naar het bestuur, ook als het project door derden wordt uitgevoerd.
4. Van een ondersteuning die niet (volledig) wordt benut wordt het overschot (het niet benutte deel) door de aanvrager teruggestort.
5. Aanvrager dient de ondersteuning aan het HPV terug te betalen als de activiteit geen doorgang vindt. Het bestuur gaat indien nodig over tot terugvordering.

6. Indien aanvrager het niet eens is met een besluit op zijn aanvraag om een ondersteuning kan hij tegen dit besluit een - gemotiveerd - bezwaarschrift indienen bij het bestuur van het HPV. Het bezwaarschrift dient uiterlijk één maand na dagtekening van het besluit te zijn ingediend. Komen de aanvrager en het bestuur niet tot overeenstemming, dan legt het bestuur het bestuursbesluit voor aan de ALV.

D. Overige bepalingen

1. Het bestuur doet per kwartaal aan de algemene ledenvergadering verslag van de verleende subsidies en uitbetaalde bedragen, die in het kwartaal voorafgaand aan de ledenvergadering zijn genomen.
2. Indien naar het oordeel van het bestuur in bijzondere gevallen de toepassing van een artikel van deze regeling leidt tot een onbillijke situatie dan kan het bestuur hiervan afwijken.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.